

# EGZAMIN ZAWODOWY

**Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe**, zwany **egzaminem zawodowym**, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**Egzamin zawodowy** przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku szkolnego – w okresie od czerwca do sierpnia, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin egzaminu ustala dyrektor CKE i ogłasza na stronie internetowej nie później niż na cztery miesiące przed terminem egzaminu. Harmonogram przeprowadzania etapu praktycznego egzaminu ustala dyrektor OKE i przekazuje go kierownikom ośrodków egzaminacyjnych.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch etapów:

- pisemnego, który składa się z dwóch części,
- praktycznego.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza OKE i jest on ostateczny.

Absolwent, który zda egzamin zawodowy, otrzymuje **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** wydany przez OKE.

## • Struktura i forma egzaminu zawodowego

ETAP PISEMNY		ETAP PRAKTYCZNY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Przeprowadzany w formie testu</li><li>• Składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje zadania zamknięte wielokrotnego wyboru</li></ul>		Zdający wykonuje <b>zadania egzaminacyjne</b> sprawdzające praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie
<b>Część 1</b>	<b>Część 2</b>	
<b>Zadania egzaminacyjne</b> sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie	<b>Zadania egzaminacyjne</b> sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą	
Obie części trwają łącznie <b>120 minut</b>		Czas trwania wynosi <b>180 lub 240 minut</b>
Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania może być przedłużony nie więcej niż o <b>30 minut</b>		
Organizowany w szkole, którą ukończył zdający		Organizowany w upoważnionej szkole, placówce, albo u upoważnionego pracodawcy
Aby zdać egzamin i otrzymać <b>dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe</b> zdający musi uzyskać:		
<b>w części 1</b> co najmniej <b>50%</b> punktów możliwych do uzyskania	<b>w części 2</b> co najmniej <b>30%</b> punktów możliwych do uzyskania	<b>co najmniej 75%</b> punktów możliwych do uzyskania

- **Etap pisemny egzaminu zawodowego**

Zadania egzaminacyjne etapu pisemnego obejmują:

**w części I** (50 zadań) – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie zawartych (zgrupowanych) w trzech obszarach wymagań:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisu, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznej i technologicznej;
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych;
- bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

**w części II** (20 zadań) – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą zawartych (zgrupowanych) w dwóch obszarach:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisu, instrukcji, tabeli, wykresu;
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.

- **Etap praktyczny egzaminu zawodowego**

Polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym i obejmuje opracowanie projektu realizacji określonych prac.

Zadanie egzaminacyjne opracowane na podstawie zadania o treści ogólnej sformułowanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu umożliwi sprawdzenie większości umiejętności tj. czy zdający potrafi:

- analizować dokumentację i na jej podstawie dobierać technologie, metody i techniki wykonania lub wytwarzania oraz dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia do określonej technologii, metod i technik wykonania lub wytwarzania obiektu lub produktu;
- dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla półproduktów, wyrobów lub obiektów;
- opracowywać projekty (np. w formie schematów blokowych) przebiegu procesu wykonania lub wytwarzania obiektu lub produktu,
- określać warunki eksploatacji dla wyrobów lub obiektów w zależności od ich właściwości na podstawie dokumentacji;
- opracowywać harmonogramy lub kosztorysy prac realizowanych w procesie wytwarzania.

- **Jak pisać projekt realizacji prac w czasie etapu praktycznego** – wskazówki dla uczniów:

- Po pierwsze **Przeczytaj** dokładnie od początku do końca **zadanie egzaminacyjne** – treść zadania wraz z załącznikiem, aby się dowiedzieć co masz robić, co masz do dyspozycji.
- Po drugie **Sformułuj i zapisz** na pierwszej stronie Swojej pracy **tytuł**, który będzie mówił czego dotyczy projekt.
- Po trzecie **Przeanalizuj** dokładnie **treść zadania i załączniki**. Pamiętaj - masz opracować „projekt realizacji prac”, a więc musisz dowiedzieć się o jakie prace chodzi, jaki ma być efekt końcowy tych prac i co masz do dyspozycji.
- Po czwarte **Zapisz** w pracy egzaminacyjnej **założenia do projektu** – są to wszystkie istotne informacje, które musisz wziąć pod uwagę opracowując projekt realizacji prac.
- Po piąte Wyodrębnij i **zatytułuj rozdziały** – to żaden problem. W treści zadania jest zapis : „projekt powinien zawierać”. Kolejne punkty tego wykazu powinny stać się tytułami rozdziałów Twojego projektu.
- Po szóste **Wypełnij rozdziały treścią**, ale to już umiesz. Uczyłeś się, zbierałeś doświadczenie realizując projekty, rozwiązując różne zadania i problemy w trakcie nauki w szkole. Pamiętaj pisz na temat. Zglądaj do danych, które zapisałeś w pierwszym rozdziale, aby fantazja nie sprowadziła Cię na manowce.
- Po siódme **Pisz czytelnie** – **daj szansę egzaminatorowi na ocenę Twojej pracy!**